



Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Wirtschaft und Liegenschaften:**

Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung: Schwerpunkte Innenstadt, Leerstände und Gewerbevereine (m/w/d)

Abteilung Wirtschafts- und Strukturförderung

Vollzeit (39/40 Wochenstunden) | Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD | unbefristet | ab sofort

Aufgaben u.a.:

- Entwicklung des Wirtschaftsstandortes Mainz durch die Betreuung des Einzelhandels, der Gastronomie und weiterer gewerblicher Innenstadtakteur:innen durch
 - die Bildung einer Kommunikationsschnittstelle zwischen Stadt/Wirtschaftsförderung und gewerblichen Innenstadtakteur:innen
 - die Entwicklung von Konzepten zur positiven Beeinflussung der Innenstadt - auch in Zusammenarbeit mit anderen Akteur:innen (z.B. Citymanagement)
 - die Unterstützung der Innenstadtakteur:innen bei allgemeinen verkaufsfördernden Kampagnen und Aktionen
- Aufbau und Umsetzung eines Leerstandsmanagements gewerblich nutzbarer Immobilien durch
 - Bildung einer Kontaktstelle zwischen der Angebots- und Nachfrageseite
 - Netzwerkarbeit mit den lokalen Akteur:innen
 - die Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Vermeidung von Leerstand
- Unterstützung und Zusammenarbeit mit den Gewerbevereinen und anderen unternehmerischen Kooperationsprojekten durch
 - Initiierung und Umsetzung neuer Projekte und Veranstaltungen
 - die Förderung von Kooperationen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet des RMV oder des RNN
- Kostenfreie bzw. vergünstigte dienstliche und private Nutzung des Fahrradsystems "meinRad" (Fahrradvermietsystem in Mainz, Wiesbaden, Ginsheim-Gustavsburg und Budenheim)
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Ihr Profil:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen
 - Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft,

- die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren
- abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
 - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
 - abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (Diplom- oder Bachelorstudiengang)
 - abgeschlossenes Studium in einem der nachfolgend aufgeführten Studiengängen: Geographisches Studium, wirtschaftswissenschaftliches Studium, sozialwissenschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Wirtschaft, Verwaltungswissenschaft, Wirtschaftsförderung, Raum- oder Regionalmanagement
- Erfahrungen im Projektmanagement
 - MS-Office-Kenntnisse
 - Eigeninitiative
 - Team- und Kommunikationsfähigkeit
 - Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
 - Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
 - Analytisches, konzeptionelles Denkvermögen und Organisationsgeschick

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 07.12.2022 unter Angabe der Kennziffer 80/34 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de