

Bei der **STADT BECKUM** ist ab sofort folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Wirtschaftsförderung im Bereich Unternehmensservice (w/m/d)

Die Stadt Beckum ist eine mittlere kreisangehörige Stadt im Kreis Warendorf in Nordrhein-Westfalen und hat rund 37 700 Einwohnerinnen und Einwohner. Als attraktiver Wohn- und Wirtschaftsstandort liegt Beckum verkehrsgünstig mit eigenem Bahnhof an der Bahnstrecke Minden – Köln sowie an der A 2 und bietet gleichzeitig reizvolle Naturlandschaften wie den Aktivpark Phoenix und den Freizeitsee Tuttenbrock.

Die Stadt Beckum beabsichtigt, ihre Wirtschaftsförderung im Bereich Unternehmensservice personell zu verstärken, um die Unternehmen am Standort zielgerichtet zu unterstützen.

Die Wirtschaftsförderung der Stadt Beckum ist Bestandteil des Fachbereichs Stadtentwicklung, in dem die Aufgaben Bauordnung, Stadtplanung, Wirtschaftsförderung, Liegenschaften und Stadtmarketing eng miteinander verzahnt sind. Hierdurch sollen möglichst optimale Abstimmungs- und Entscheidungsprozesse gewährleistet werden.

Ihre Aufgaben:

- Als zentrale Ansprechperson für die Beckumer Wirtschaft haben Sie ein offenes Ohr für unternehmerische Belange und setzen sich für zielorientierte Lösungen ein. Hierfür koordinieren und begleiten Sie auch Abstimmungsprozesse innerhalb der Verwaltung.
- Bei der Suche nach geeigneten Gewerbeimmobilien oder Erweiterungsmöglichkeiten stehen Sie den Unternehmen unterstützend zur Seite.
- Zur aktiven Gestaltung von Projekten kooperieren Sie mit verschiedenen Interessenvertretungen der Beckumer Wirtschaft und einzelnen Unternehmen. Die Entwicklung des Wirtschaftsstandortes Beckum steht hierbei im Vordergrund, beispielweise im Bereich der Fachkräftesicherung.
- Sie arbeiten kreativ an der Umsetzung einer proaktiven Wirtschaftsförderungsstrategie mit (Veranstaltungen, Bestandspflege, aktive Netzwerke, Newsletter).
- Zur zielgerichteten Bestandspflege implementieren Sie eine Kontaktdatenbank (Customer-Relationship-Management-System - CRM -).

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Für diese Aufgaben qualifizieren Sie sich idealerweise durch ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium mit Bezug zu Wirtschaft beziehungsweise Wirtschaftsförderung oder durch eine vergleichbare Qualifikation mit Nachweis einschlägiger Berufserfahrung.
- Sie verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick.
- Sie haben ein gutes Verständnis für Wirtschaftsabläufe und -zusammenhänge sowie für die Standortentwicklung.
- Sie sind sicher im Auftreten beim Umgang mit Unternehmen, Behörden und der Politik.
- Sie begeistern sich für neue Themen und haben Freude am Netzwerken.
- Sie handeln eigenverantwortlich und als Teil des Wirtschaftsförderungs-Teams.

- Moderations- und Präsentationskompetenzen sowie Erfahrung mit CRM-Systemen sind wünschenswert.

Wir bieten folgende Rahmenbedingungen:

- Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden im Tarifbeschäftigtenverhältnis. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Es kann auch ein Einsatz in den Spätnachmittags- und Abendstunden sowie an Wochenenden erforderlich sein.
- Eingruppierung bei entsprechender persönlicher Voraussetzung bis Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA)
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen basierend auf Ihren persönlichen Stärken
- Verantwortungsvolles und selbstbestimmtes Arbeiten mit eigenen Gestaltungsoptionen

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen (Landesgleichstellungsgesetz) bevorzugt berücksichtigt.

BEWERBUNGSSCHLUSS: 15. Juni 2022

Bitte senden sie Ihre Bewerbung ohne Bewerbungsmappe mit den üblichen Unterlagen **möglichst per E-Mail** an:

STADT BECKUM
Fachdienst Personal
Postfach 18 63
59248 Beckum

personal@beckum.de

Kontakt: Frau Nordholt, nordholt@beckum.de – 02521 29-125