

**Wirtschaftsförderung Frankfurt,  
gestalten Sie mit uns den Wirtschaftsstandort Frankfurt am Main!**

Die Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH [www.frankfurt-business.net] ist eine Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt am Main, die sich für die Stärkung der Wirtschaftskraft und das Wirtschaftswachstum einsetzt. Wir sind der erste Ansprechpartner für Fragen der wirtschaftlichen Entwicklung in Frankfurt am Main. Als unabhängiger Lotse begleiten wir die in der Stadt ansässigen Unternehmen bei der Sicherung ihrer Entwicklungsmöglichkeiten. Neue Unternehmen siedeln sich mit unserer Unterstützung in Frankfurt am Main an. Wir geben Impulse für innovative Zukunftsprojekte und initiieren Netzwerke für Unternehmer, Politik, Communities und Verbände. Wir werben aktiv für die Interessen des Wirtschaftsstandortes Frankfurt am Main.

Für unser Kompetenzzentrum Stadtentwicklung & Planung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Projektmanager (m/w/d)**

(Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre und mit Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis)

**Ihre Aufgaben:**

- Koordination und Umsetzung neuer Projekte der Wirtschaftsförderung im Bereich integrierte Stadtentwicklung sowie dem Themenkomplex „Smart City“;
- Mitwirkung bei Projekten mit lokalen und regionalen Kooperationspartnern;
- Recherche, Aufbereitung, Pflege und Kartieren von Daten und Informationen;
- Aufbau und Stärkung von Netzwerkstrukturen;
- Datenbankpflege und Reporting;
- Verfassen fachbezogener Stellungnahmen, Reden und Grußworte.

**Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Stadtplanung, Städtebau, Regionalmanagement, Geografie oder eine vergleichbare Qualifikation;
- Ausgeprägtes Interesse an den Themen Stadtentwicklung, digitale Infrastruktur und Smart City;
- Gutes Verständnis für wirtschaftliche und kommunalpolitische Zusammenhänge;
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse im Umgang mit CRM- und Geographischen Informationssystemen;
- Erfahrungen in Wirtschaftsförderung, öffentliche Verwaltung, Stadtentwicklung oder Projektmanagement von Vorteil;
- Selbständiger Arbeitsstil, hohe Motivation, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationsfähigkeit.

**Unser Angebot:**

Wir bieten eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit. Bei uns können Sie mit Ideenreichtum die wirtschaftliche Entwicklung der Stadt Frankfurt am Main aktiv mitgestalten. Unsere Mitarbeiter\*innen schätzen die flexible Arbeitszeit und erhalten ein RMV-Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Verbundraum. Wir kümmern uns um Ihre Altersvorsorge und zahlen für Sie on top zu einer außertariflichen Vergütung in die Zusatzversorgungskasse der Stadt Frankfurt am Main ein.

**Bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre Bewerbung inkl. Zeugnisse und Gehaltsvorstellung senden Sie uns bis zum **16.05.2021** ausschließlich per e-mail an:

**[bewerbung-stadtentwicklung@frankfurt-business.net](mailto:bewerbung-stadtentwicklung@frankfurt-business.net)**

Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH

z.Hd. Frau Ines Grübner

Abteilungsleiterin Human Resources Management, Finanzen & Verwaltung

Hanauer Landstraße 126 – 128

60314 Frankfurt am Main

**Sie haben noch Fragen?**

Online-Informationen: <https://frankfurt-business.net/>

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Herr Ansgar Roese, Telefon: 069 212 38764.