

Die **Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH** ist Dienstleister und zentraler Partner der Delmenhorster Wirtschaft sowie aller Unternehmen, die sich am Standort Delmenhorst ansiedeln, erweitern und entwickeln wollen. Zu den Wirkungsfeldern der Gesellschaft gehört neben der Unterstützung der örtlichen Wirtschaft auch die Stärkung und Weiterentwicklung der Stadt Delmenhorst zu einem modernen Wirtschafts- und Lebensstandort.

Zur personellen Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung (Vollzeit) eine/n



## Mitarbeiter/-in im Bereich Wirtschaftsförderung

Das **Aufgabengebiet** umfasst u. a. die

- Akquise von Drittmitteln sowie die Erschließung neuer Fördermöglichkeiten für Vorhaben ortansässiger Unternehmen und Einrichtungen
- Projektbegleitung und Abrechnung der Vorhaben gegenüber dem Fördermittelgeber
- umfangreiche Existenzgründungsberatung
- Begleitung und Beratung von Unternehmen bei Fragen der Förderung, Finanzierung sowie Unternehmensnachfolge
- Begleitung der Unternehmen im Rahmen des sog. „Lotsenservices“
- Unterstützung bei dem Aufbau sowie Pflege von Netzwerken
- konzeptionelle Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops für Unternehmer

Die Übertragung anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Von der zukünftigen Stelleninhaberin bzw. dem zukünftigen Stelleninhaber mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften (mit Diplom- oder Bachelor-Abschluss) oder einer vergleichbaren Qualifikation wird u. a. erwartet

- vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Fertigkeiten
- gute Rechtskenntnisse im Wirtschaftsrecht bzw. Einarbeitungsbereitschaft
- besondere Fähigkeit zu strukturiertem Denken und Handeln
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben (z. B. Veranstaltungen) auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Methodenkompetenz in der Moderation und Präsentation
- EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie die Bereitschaft sich in Fachanwendungen einzuarbeiten
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung (ggf. auch mehrtäglich) sowie Hospitation
- Pkw-Fahrerlaubnis der Klasse "B"

Für **Fragen** steht Ihnen Herr Ruppel, Prokurist der Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH unter der Rufnummer (04221) 99- 1181, gerne zur Verfügung.

### Interesse?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise usw.) bis spätestens **23. April 2018** schriftlich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an die

Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH  
Lange Straße 128  
27749 Delmenhorst  
oder: [eduard.ruppel@dwfg.de](mailto:eduard.ruppel@dwfg.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!