

Unsere Tätigkeitsfelder umfassen das gesamte Spektrum der Wirtschaftsförderung:

- Strategieentwicklung für kommunale und regionale Wirtschaftsstandorte
- aktive strategieorientierte Prozessbegleitung
- Initiierung und Begleitung von projektbezogenen Entwicklungsprozessen – vom Fördermittelantrag bis zum Controlling (z. B. Businessplanung, Übernahme des Managements von Netzwerken & Gewerbeparks sowie Technologie- / Gründerzentren)
- Standortmarketing für Städte, Regionen, Gewerbe- / Industrieparks
- Gewerbeflächenentwicklung und -management
- Ansiedlungsakquisition für Wirtschaftsstandorte und Gewerbe- / Industrieparks
- Regionalmanagement in strukturschwachen und ländlichen Räumen
- Konversionskonzepte für vormals industriell- und militärisch genutzte Areale
- Konzepte und Umsetzungsbegleitung zur Organisation und Optimierung von Wirtschaftsförderungseinrichtungen

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab August 2016 eine/n Auszubildende/n zur/zum

Kaufmann/frau für Büromanagement

Die 2 1/2-jährige Ausbildung (gerne auch Verkürzung auf 2 Jahre bei entsprechenden Noten) findet bei der ExperConsult Wirtschaftsförderung & Investitionen GmbH & Co. KG in Dortmund statt.

Wir bieten Ihnen

Während der Ausbildung werden Sie alle Bereiche unseres Unternehmens kennenlernen. Von der Buchhaltung und dem Rechnungswesen bis zur Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen. Berichterstellungen in Word und Power-Point, aber auch die Erstellung von Grafiken und Tabellen in verschiedenen Office- und Bildbearbeitungsprogrammen gehören zu Ihren Aufgaben. Ein besonderer Schwerpunkt Ihrer Ausbildung in unserem Unternehmen wird die Gestaltung von Flyern für Veranstaltungen und Produkte sowie die Bearbeitung der Inhalte unserer Homepage, die Erstellung von Newslettern und die Aktualisierung der Inhalte in verschiedenen Social Media-Netzwerken sein.

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz in unserem eigenen Bürogebäude im Dortmunder Technologiepark.

Wir erwarten

- Fachhochschulreife
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- gute MS-Office-Anwenderkenntnisse (Word, PowerPoint, Excel)
- gute Kenntnisse im Bereich Social Media (Bsp. Facebook, Xing)
- sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englisch-Grundkenntnisse
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Motivation sowie große Leistungsbereitschaft
- Flexibilität
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: c.lennardt@experconsult.de.

Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gerne an Frau Charlotte Lennardt, Telefon (02 31) 7 54 43-2 42 wenden.

Weitere Informationen können Sie unserer Homepage entnehmen: www.experconsult.de

