

Die Wirtschaftsförderung der Landeshauptstadt Kiel
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Mitarbeiter/in für den Immobilien- und Ansiedlungsservice

Ihr Aufgabenbereich:

- Verwaltung und Abrechnung von Gewerbeimmobilien
- Betreuung und Akquisition von Mietern einschließlich Verhandlungsführung
- Erstellung von Vermietungs- und Vermarktungskonzepten
- Begleitung von Investitionsvorhaben und Verkauf von Gewerbeflächen
- Betreuung eines Netzwerkes von örtlichen Maklern und Eigentümer von Gewerbeimmobilien

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-kauffrau, Fortbildung zum/zur Immobilienfachwirt/-in oder eine vergleichbare Qualifikation aus der Immobilienbranche
- Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Fundierte Kenntnisse im Miet- und Vertragsrecht
- Gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Sicher auftretende kommunikationsstarke Persönlichkeit
- Eigenverantwortliche, selbständige Arbeitsweise

Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 14.11.2014 an die:

**KiWi, Kieler Wirtschaftsförderungs- und
Strukturentwicklungsgesellschaft mbH
Nancy Nienaß
Wissenschaftspark Kiel – Neufeldt Haus
Fraunhoferstraße 2-4, 24118 Kiel
E-Mail: nnienass@kiwi-kiel.de, www.kiwi-kiel.de**

Für telefonische Vorabauskünfte steht Ihnen Herr Einar Rubin unter der Rufnummer: 0431/2484-171 gerne zur Verfügung.