

Wir verstärken unser Projektmanagement-Team!  
In der Wirtschaftsfördergesellschaft Vorpommern mbH mit Sitz in Greifswald ist daher zum nächstmöglichen Termin die nachfolgend genannte Stelle zu besetzen.

### **Projektassistent/in für die Umsetzung von EU-Projekten**

Ihr Aufgabengebiet umfasst die organisatorische und inhaltliche Begleitung und Bearbeitung der South Baltic Projekte „Fish Markets“ (<https://www.facebook.com/fromourfishermen>) und „South Coast Baltic“ ([www.southcoastbaltic.eu](http://www.southcoastbaltic.eu)). Diese werden gemeinsam mit deutschen und internationalen Partnern durchgeführt. Dabei arbeiten Sie im Team der WFG Vorpommern eng mit beauftragten externen Consultants, den internationalen und regionalen Projektpartnern sowie den unterschiedlichen Bewilligungs- und Programminstitutionen zusammen. Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Mitarbeit bei der Vergabe und der Durchführung von Studien und Konzepten
- Mitarbeit bei der Koordinierung und der Gestaltung von Marketingmaßnahmen (z.B. Onlineplattform und Imagefilm Fischmärkte sowie Werbemaßnahmen für die Segeldestination Vorpommersche Ostseeküste)
- Co-Organisation von Fachveranstaltungen (z.B. Marinaforum Vorpommern, Info-Veranstaltung für die Kutter- und Küstenfischerei)
- Co-Organisation und Begleitung von internationalen und regionalen Veranstaltungen
- Durchführung von regionalen und thematischen Arbeitsgruppentreffen
- Unterstützung bei der Projektabrechnung
- Inhaltliche Unterstützung & Anregung der fachlichen Diskussion von Projektthemen
- Dokumentation der Projektergebnisse

Wir erwarten:

- (Fach-)Hochschulabschluss in einem wirtschaftsnahen Studiengang, im Bereich Regionalentwicklung / Geographie oder im kommunikationswissenschaftlichen Bereich
- Praxiskenntnisse im Bereich Marketing & Tourismus
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit internationalen Partnern sind von Vorteil
- Gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Fremdsprachenkenntnisse Englisch
- Grundlegende kaufmännische Kenntnisse
- Ausgeprägte Servicebereitschaft und Kommunikationsstärke
- Teamorientierung sowie die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- EDV-Kenntnisse in den Bereichen MS Windows, typo3, Fotobearbeitung
- Führerschein

Die Stelle ist zunächst auf 1,5 Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird im Zuge neuer Projekte angestrebt. Die wöchentliche Arbeitszeit liegt - auch nach den Wünschen und Möglichkeiten des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin - zwischen 35 und 40 Stunden. Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und vielseitige Aufgabe in einem motivierten Team und in einem durch kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien geprägten Umfeld.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen sowie Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und der zeitlichen Verfügbarkeit bis zum 26. März 2018 bei der Wirtschaftsfördergesellschaft Vorpommern mbH.

Wirtschaftsfördergesellschaft Vorpommern mbH  
Assistent der Geschäftsführung – Herrn David Kroß  
Brandteichstraße 20  
17489 Greifswald  
Tel: 03834 550-609  
E-Mail: [kross@invest-in-vorpommern.de](mailto:kross@invest-in-vorpommern.de)  
[www.invest-in-vorpommern.de](http://www.invest-in-vorpommern.de)  
[www.deutschlands-sonnendeck.de](http://www.deutschlands-sonnendeck.de)

