

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Coburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Citymanager/in

zunächst befristet für 1 Jahr mit Option auf Entfristung, Arbeitszeit: 39 Stunden/Woche
Stellenwert: E 10 TVöD

Die oberfränkische Stadt Coburg ist eine lebendige Stadt mit einer über 950jährigen belebten Geschichte und reicher Tradition. Ungewöhnlich viele historische Sehenswürdigkeiten und ein großes Aktivangebot machen die Stadt und ihr Umland zu einer abwechslungsreichen touristischen Region. Tradition und aktueller Zeitgeist gehen hier Hand in Hand.

Mit der hoch über der Stadt thronenden Veste, ihren Kunstsammlungen, Schloss Ehrenburg und dem Landestheater bewahrt Coburg Kultur- und Kunstschatze von international hohem Rang.

Coburgs idyllische Winkel, stilvoll restaurierte fränkische Fachwerkhäuser, mittelalterliche Gassen und liebevoll angelegte Grünanlagen machen den Charme der historischen fränkisch-thüringischen Stadt aus. Hier genießen Tagesgäste, Geschäftsreisende und Urlauber die Ruhe der Natur ebenso wie die vielen kulturellen Highlights. Der Tourismus und Stadtmarketing/Citymanagement als Eigenbetrieb der Stadt Coburg ist informative Anlaufstelle für alle Besucher, vermittelt Unterkünfte und Kongressmöglichkeiten und vermarktet pauschale Angebote.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Steigerung der Aufenthalts- und Erlebnisqualität in der Coburger Innenstadt
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Steigerung der Besucherfrequenz und Kundenbindung für Einzelhandel, Hotellerie und Gastronomie, einzelhandelsnahes Handwerk und Dienstleister in der Innenstadt in Zusammenarbeit mit den relevanten Akteuren
- enger Kontakt und Austausch mit dem Einzelhandel der Coburger Innenstadt, mit Marketingverbunden und Interessensvertretungen
- Moderation und Mediation zwischen Bürgern, Händlern, Wirtschaft, Politik und Verwaltung
- Flächenmanagement
- Initiierung und Planung von Veranstaltungen und größeren Events
- Öffentlichkeitsarbeit
- Repräsentationsaufgaben
- Betrachtung der Innenstadttakteure und deren Rahmenorganisationen
- Besucherbetreuung, überbetriebliche Serviceleistungen, Maßnahmenevaluation
- Unterstützung der Werbegemeinschaft(en)
- Baustellenmanagement

Änderungen im Tätigkeitsfeld bleiben vorbehalten.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern wird erwartet:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) der Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Marketing und Vertrieb oder vergleichbare Qualifikation

- idealerweise Weiterbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Citymanagement, Quartiers- und Geschäftslagenmanagement und/oder Wirtschaftsförderung
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse über interne Strukturen und Abläufe im Einzelhandel sowie in einer Kommunalverwaltung
- Erfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- stark ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und soziale Kompetenz
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Kreativität, Flexibilität und Eigeninitiative
- unternehmerisches Denken und Budgetgestaltung
- Führerschein der Klasse B, eigenes KFZ

Interessierte Bewerber/innen bitten wir, sich bis **15.12.2017** mit einer vollständigen Bewerbung, vorzugsweise per Mail an bewerbung@coburg.de, alternativ per Post an das Personal- und Organisationsamt der Stadt Coburg, Markt 1, 96450 Coburg, zu bewerben.

Für Fragen stehen Ihnen gerne die Leiterin des Personal- und Organisationsamtes, Frau Corinna Muckelbauer, Tel. 09561/89-1100 bzw. Corinna.Muckelbauer@coburg.de sowie der Betriebsleiter des Tourismus und Stadtmarketing/Citymanagement, Herr Michael Amthor, Tel. 09561/89-8030 bzw. Michael.Amthor@tourist.coburg.de, zur Verfügung.

Coburg, den 14.11.2017



Personal im Mittelpunkt:
Beruf und Familie - attraktiv für alle