



Bei der Stadtverwaltung Haan, einer entwicklungsstarken Gemeinde mit ca. 31.000 Einwohnern in der Nachbarschaft zur Landeshauptstadt Düsseldorf, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Leiterin/Leiter der Stabsstelle Wirtschaftsförderung/Tourismus und Kultur

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Leitung der Stabsstelle insbesondere im Hinblick auf eine wirtschaftsfreundliche Stadtentwicklungsplanung unter Einbindung weicher Standortfaktoren (Kultur, Tourismus etc.)
- Ansprechpartner und Lotse für alle Angelegenheiten der Wirtschaftsförderung, Tourismus und Kultur,
- Förderung der An- /Umsiedlungen und Erweiterungen wirtschaftlicher Unternehmen,
- Bindung und Unterstützung des ortsansässigen Gewerbes,
- Standortanalyse und Überprüfung von Machbarkeiten unter Berücksichtigung vorhandener Bauleitpläne und Entwicklungsziele,
- strategische Ausrichtung der städtischen Kultur- und Tourismusarbeit,
- Förderung und Pflege der interkommunalen und regionalen Zusammenarbeit (z.B. regionale Fachkonferenzen, Arbeitskreise),
- Initiierung, Organisation und Durchführung von branchen-, themen- und gebietsbezogenen Informationsveranstaltungen,
- Standortmarketing: Außendarstellung des Wirtschaftsstandortes sowie des Lebensraumes,
- Teilnahme an Fachmessen (z.B. Expo Real, polis Convention)
- Vorbereitung von und Teilnahme an Ausschuss- und Ratssitzungen
- Mitarbeit und/oder Leitung von Projekt- und Arbeitsgruppen,
- Unterstützung und Bündelung des Ehrenamtlichen Engagements der verschiedenen Vereine und Verbände der Stadt bei der Realisierung von Veranstaltungen und Marketinginitiativen.



Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium vorzugsweise Bachelor of Arts, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, Wirtschaftsförderer (VWA), Stadt-Regionalmanagement, Verwaltungsmanagement, Diplom Verwaltungswirt/-in/ Diplom Verwaltungsbetriebswirt/-in oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang II.
- Wünschenswert ist eine fundierte, mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Wirtschaftsförderung und/oder des Standortmarketings.
- Eine hohe Kommunikationskompetenz, effiziente und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationstalent sowie überdurchschnittliches Engagement mit der Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitregelung auch außerhalb der üblichen Bürozeiten und einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein.
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Netzwerk- und Projektarbeit sowie in der Akquisition von Unternehmen.
- Verständnis für wirtschaftliche und kommunalpolitische Zusammenhänge und entsprechende Kenntnisse.
- Entscheidungs- und Verhandlungssicherheit sowie analytische und konzeptionelle Fähigkeiten.
- Hohe Führungskompetenz, ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen gepaart mit sicherem Auftreten.
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch.

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung in Entgeltgruppe 12 TVöD (bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist auch eine Einstellung im Beamtenverhältnis denkbar),
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet,
- ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement,
- flexible Arbeitszeiten sowie
- ein modernes, familienfreundliches Arbeitsumfeld mit entsprechender Arbeitsplatzausstattung.



Die Stadt Haan strebt die Erhöhung des Frauenanteils in Führungspositionen an und fordert daher ausdrücklich qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Sie werden daher gebeten, Ihre Vorstellungen hinsichtlich des Arbeitszeitumfangs mitzuteilen.

Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des § 2 SGB IX ist ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Bürgermeisterin, Frau Dr. Warnecke, Tel. 02129 911-100 sowie Herr Titzer (Leiter des Haupt- und Personalamtes), Tel. 02129/911-110, gerne zur Verfügung.

Wenn Sie die genannten Anforderungen erfüllen, senden Sie bitte Ihre Unterlagen bis zum 11.11.2017 an die Stadtverwaltung Haan, Kaiserstraße 85, 42781 Haan oder an linda.kuell@stadt-haan.de.