

Gestalten Sie mit - an der Zukunft unserer Stadt.

Amtsleiter*in Wirtschaftsförderung und Kultur

Bei der Stadt Herrenberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der Leitung des Amtes für Wirtschaftsförderung und Kultur (m/w) zu besetzen. Die Stelle ist mit einem Beschäftigungsumfang von 100% unbefristet zu besetzen.

Unser Versprechen

Wir legen Wert auf ein positives und vertrauensvolles Arbeitsumfeld. Bei der Stadt Herrenberg nehmen unsere Mitarbeiter*innen eine zentrale Schlüsselrolle ein. Wir schaffen Arbeitsbedingungen, die Motivation, Leistung, Verantwortung, Flexibilität und Kooperationsbereitschaft fördern, anerkennen und auch belohnen. Die Stadt Herrenberg bietet zudem ein umfangreiches kostenloses Gesundheitsprogramm, Begleitung und Fortbildung von Führungskräften sowie moderne Arbeitsformen wie bspw. flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten.

Tätigkeiten

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Leitung des Amtes für Wirtschaftsförderung und Kultur mit den Bereichen Wirtschaftsförderung, Kultur / Tourismus / Marketing sowie den kulturellen Einrichtungen: Stadtarchiv, Musikschule, Stadtbibliothek und Volkshochschule
- Der Schwerpunkt der Tätigkeiten liegt im Bereich der Wirtschaftsförderung mit ca. 75% des Stellenumfangs. Zu diesen Kernaufgaben gehören:
 - Bestandspflege der ansässigen Unternehmen (u.a. zentrale*r Ansprechpartner*in für Gewerbetreibende, Unternehmensbesuche, Netzwerkarbeit, Fördermittelberatung, Gewerbeflächenmanagement, Innovationsförderung)
 - Vermarktung und Entwicklung von Gewerbeflächen (inkl. Neuansiedlung von Unternehmen, strategischer Stadtentwicklung, Einzelhandelsentwicklung)
 - Standortmarketing (Erarbeitung und Umsetzung von Maßnahmen zur Steigerung und Standortattraktivität sowie für Stadtmarketing, Citymarketing / Altstadtmarketing)
 - Gründungsförderung (Aufbau und Pflege des Beratungsnetzwerks, Stärkung des Gründungsnetzwerks, Schaffen von Flächenangeboten für Gründerinnen und Gründer)
 - Weitere Aufgaben (u.a. Tourismusförderung)

Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Ausbildung und Qualifikation

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium, vorzugsweise mit einem Schwerpunkt in den Wirtschaftswissenschaften (BWL/VWL) oder einem Studium zum*r Diplom Verwaltungswirt*in FH bzw. Bachelor of Arts (Public Management), Master of Arts (Public Management).

Kenntnisse und Fähigkeiten

Wir erwarten

- herausragende Kommunikationsstärke, Begeisterungsfähigkeit, Leidenschaft, Netzwerkkompetenz sowie Moderationsfähigkeiten
- sicheres und authentisches Auftreten, eine verbindliche Art im Umgang mit Unternehmen, politischen Gremien sowie der Verwaltung
- ausgeprägte Führungskompetenzen sowie selbstständige, strukturierte, konstruktive und pragmatische Arbeitsweise (Hands-On-Mentalität)
- hohe Überzeugungskraft, Ausdauer und Umsetzungsstärke
- analytisch-konzeptionelle Herangehensweise an Themenstellungen
- ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement gepaart mit einer kreativen und innovativen Ziel- und Lösungsorientierung
- fundierte Kenntnisse der kommunalen Verwaltung
- hohe sowie zeitlich flexible Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- exzellenter Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Unsere Verpflichtung

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum. Die Vergütung erfolgt unter Berücksichtigung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 14 TVÖD bzw. gem. der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A14 LBesGBW. Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Oberbürgermeister Sprißler, Telefon 07032-924-222, E-Mail: ob@herrenberg.de gerne zur Verfügung.

Wenn Sie diese anspruchsvolle Tätigkeit und unser Versprechen reizen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis spätestens 17.09.2017 - ausschließlich über den Link im Stellenportal der Stadt Herrenberg unter www.herrenberg.de/aktuelles. Bitte senden Sie uns keine Papierbewerbung!

www.herrenberg.de/aktuelles 