

Die



gelegen zwischen Elbe und Heide in der Metropolregion Hamburg, ein modernes Mittelzentrum und Kreisstadt (rd. 36.000 Einwohner) mit einer leistungsstarken und zukunftsfähigen Verwaltung, stellt zum 01.02.2018 oder später

eine Wirtschaftsförderin / einen Wirtschaftsförderer ein.

Ihre Aufgaben

- Zentrale Anlaufstelle in allen Fragen der Wirtschaftsförderung
- Strategische Ausrichtung der Wirtschaftsförderung und daraus resultierende, eigenverantwortliche Projektarbeit zwecks Steigerung der Attraktivität des Wirtschaftsstandortes
- Bestands- und Kontaktpflege mit den ortsansässigen Betrieben und wirtschaftsnahen Organisationen
- Unternehmensansiedlung und Investorenansprache
- Stärkung von Handel und Gewerbe in der Innenstadt
- Generierung von Fördermitteln
- Selbstständiger, eigenverantwortlicher und initiativer Aufbau von Netzwerken
- Gremienbetreuung und Öffentlichkeitsarbeit mit Repräsentationsaufgaben

Die Stelle ist noch dem Geschäftsbereich Bürgerservice und Ordnung zugeordnet. Beabsichtigt ist es, eine Stabstelle samt personeller Unterstützung für die Aufgaben einzurichten.

Ihr Profil

- ✓ Sie sind eine kompetente und zielstrebige Persönlichkeit mit wirtschaftswissenschaftlicher Fachhochschulausbildung oder erfolgreich abgeschlossenem A II-Lehrgang und mehrjähriger Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung oder in dem beschriebenen Arbeitsbereich.
- ✓ Sie arbeiten präzise und selbstständig. Sie sind teamfähig, verantwortungsbewusst und haben ein gutes Organisationsvermögen sowie fundierte Kenntnisse unternehmerischer Belange.
- ✓ Sie verfügen über Erfahrungen in der Moderation, Präsentation und im Projektmanagement, gute EDV-Kenntnisse und Medienerfahrung.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist uns ein großes Anliegen, weshalb wir uns insbesondere auf qualifizierte Bewerberinnen freuen. Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen, aber grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich der üblichen Sozialleistungen in einem vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabengebiet. Karrieremöglichkeiten nach Leistung, ein gesundes Berufsumfeld und eine flexible Arbeitszeitgestaltung sind für uns selbstverständlich.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 20.12.2017 an die

Stadt Winsen (Luhe) · Der Bürgermeister
Schlossplatz 1, 21423 Winsen (Luhe) oder zentrale@stadt-winsen.de.