

Die Stadtverwaltung Hilden ist mit rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in Hilden und liegt zudem noch verkehrsgünstig unmittelbar angrenzend an die Landeshauptstadt Düsseldorf. Mit ihren Dienstleistungen stellt die Stadt Hilden sicher, dass mehr als 55.000 Einwohnerinnen und Einwohner in einer attraktiven und familienfreundlichen Stadt mit hoher Lebensqualität leben, lernen und arbeiten können.

Als Verstärkung für das Dezernat I ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Vollzeitstelle

Leiter/Leiterin des Teams Wirtschaftsförderung

zu besetzen. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 14 TVöD ausgewiesen, oder analog als Beamter/Beamtin bis zur Besoldungsgruppe A 14.

Das Aufgabenprofil umfasst folgende Tätigkeiten:

- Leitung des Teams Wirtschaftsförderung beim Wirtschaftsdezernenten
- Geschäftsführung der Grundstücksgesellschaft GkA als Treuhandgesellschaft der Stadt Hilden im Rahmen geringfügiger Beschäftigung
- Ansiedlungsakquisition für Kauf- und Mietflächen
- Gewerbliches Miet- und Kaufflächenmanagement
- Bestands- und Kontaktpflege mit den ortsansässigen Betrieben und wirtschaftsnahen Organisationen
- Genehmigungsbegleitung
- Initialberatung Existenzgründungen
- Standortmarketing / Veröffentlichungen
- Veranstaltungsdesign, Veranstaltungsorganisation

Folgende unverzichtbare Anforderungen werden an die Interessentinnen und Interessenten gestellt:

- Hochschulabschluss (Diplom oder Master) in Volkswirtschaft, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Raumplanung, Geografie, Stadt- und Regionalplanung, Architektur oder Bauingenieurwesen
- Praktische Erfahrungen in der kommunalen/regionalen Wirtschaftsförderung
- Führungskompetenz
- Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- hohe Motivation

Wünschenswert sind daneben:

- Gesprächsführungstechniken
- Moderations- und Präsentationstechniken
- Mediationstechniken
- Kommunikationsfähigkeit
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Kreativität

Wir bieten Ihnen:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Großzügige Gleitzeitregeln und flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine Betriebsrente ab einer Zugehörigkeit von 5 Jahren
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen psychologischen Beratungsdienst für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie deren Angehörige

Die Stadt Hilden strebt die berufliche Förderung von Frauen an. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nähere Informationen zur Stadt Hilden erhalten Sie unter www.hilden.de. Nähere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Herrn Beigeordneten Danscheidt unter der Tel.-Nr. 02103/72-110.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.09.2017 an die

Stadtverwaltung Hilden
Haupt- und Personalamt
Postfach 10 08 80
40708 Hilden

oder per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei an **janine.schwarz@hilden.de**.

Bitte beachten Sie, dass auf dem Postweg eingegangene Bewerbungen generell nicht zurückgesandt werden. Achten Sie daher darauf, keine Originale Ihrer Bewerbung beizufügen. Wünschen Sie dennoch eine Rücksendung, so fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.